|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM ĐỘNG  **TRƯỜNG TH&THCS VŨ XÁ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số: 72a/KH-TH&THCSVX | *Vũ Xá, ngày 10 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**Năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-CTUBND ngày 30/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT Hưng Yên năm học 2022 -2023;*

*Căn cứ Đề án số 03/ĐA-HU ngày 26/3/2021 Đề án nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo huyện Kim Động giai đoạn 2020-2025;*

*Căn cứ công văn số 331/PGDĐT-THCS ngày 30/8/2022 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022 - 2023;*

*Căn cứ công văn số 345/PGDĐT-TH ngày 7/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022 - 2023.*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương.*

Trường TH&THCS Vũ Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 -2022**

**1. Công tác tuyển sinh, PCGD:**

***1.1. Về công tác tuyển sinh năm học 2021 -2022.***

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2021 – 2022; Căn cứ vào số lượng học sinh đã hoàn thành chương trình Mầm non, hoàn thành chương trình Tiểu học thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh đồng thời tuyên truyền, thông báo tới phụ huynh học sinh trên địa bàn xã qua hệ thống loa truyền thanh về thời gian tuyển sinh và công tác thu, nhận hồ sơ tuyển sinh.

***Kết quả***: Năm học 2021-2022 nhà trường đã tuyển sinh được 70 học sinh vào lớp 1 đạt tỷ lệ 100%; 49 học sinh vào lớp 6, đạt tỷ lệ 100%

***1.2. Về công tác PCDG, XMC.***

Phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, trường Mầm non trong xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục Tiểu học, giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục Tiểu học, THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn. Kết quả, xã được công nhận:

- Đạt chuẩn PCGD Tiểu học mức độ 3

- Đạt chuẩn PCGD THCS mức độ3

- Đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2

**2. Công tác BD đội ngũ**

CB, giáo viên thường xuyên trau dồi, tu dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và nghiêm túc tuân thủ các quy tắc ứng xử v/hóa trong nhà trường.

Nhà trường luôn động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho các đ/c GV, NV của trường đi học để đạt chuẩn hoặc nâng chuẩn trình độ đào tạo.

100% cán bộ, giáo viên của trường tích cực nghiên cứu, tìm hiểu chương trình giáo dục PT 2018, sách giáo khoa mới lớp 1,2, 3 và lớp 6, 7; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo CM trực tuyến.

Các hoạt động sinh hoạt CM được duy trì thường xuyên. Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tháo gỡ vướng mắc trong chuyên môn; trao đổi, rút kinh nghiệm về việc vận dụng phương pháp, hình thức dạy học tích cực, ứng dụng CNTT vào giảng dạy sao cho hiệu quả.

100% GV của trường đủ năng lực về CM, nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu công tác.

**3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.**

Thường xuyên duy trì nền nếp dạy học, thực hiên nghiêm quy chế chuyên môn.

Tổ chức xây dựng c/trình, kế hoạch GD các môn học phù hợp với thực tế của đơn vị; có sự điều chỉnh linh hoạt trong đ/kiện dịch bệnh covid 19. Thực hiện nghiêm túc chương trình, k/hoạch đã x/dựng. Hoàn thành c/trình, k/hoạch GD đúng tiến độ thời gian.

Thực hiện linh hoạt các hoạt động d/học và KTĐG trực tuyến và trực tiếp, đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả d/học trực tuyến và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh..

Công tác BDHSG và h/dẫn HS nghiên cứu khoa học KT, tham gia các cuộc thi các sân chơi trí tuệ được quan tâm đúng mức .

Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, g/dục ý thức chấp hành PL cho HS, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường, đảm bảo ANAT trường học được nhà trường luôn coi trọng.

Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Giáo viên nhà trường đã vận dụng các phương pháp dạy học tích cực phù hợp với nội dung chương trình nhằm phát huy cao nhất tính chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Coi trọng việc đánh giá quá trình, giúp học sinh có ý thức vươn lên trong học tập.

Tổ chức tốt các đợt hội học, hội giảng cấp trường. Tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi và học sinh giỏi cấp huyện.

***\* Việc tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.***

Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy học trực tuyến. Tích cực phổ biến, tuyên truyền, động viên cha mẹ học sinh mua sắm, trang bị thiết bị, máy vi tính, lắp đặt mạng internet hoặc 3G, cài đặt các phần mềm trực tuyến để đảm bảo việc học tập của con trong giai đoạn tạm dừng tới trường để phòng chống dịch.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giám sát việc tham gia học tập trực tuyến, việc học bài, làm bài của học sinh tại gia đình.

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021 – 2022.**

***\* Kết quả học tập, rèn luyện của h/sinh:***

Tổng số HS toàn trường: 582 em. Trong đó: Khối TH: 383 em; Khối THCS 199 em

- Khối THCS:

+ Số HS khối lớp 9 đủ ĐK xét TNTHCS: 45/45 HS.

+ Số HS khối lớp 6,7,8 được lên lớp: 144/ 154 HS

+ Số HS phải thi lại: 10 HS

+ Số HS đạt danh hiệu HSG, HSXS: 30 HS

+ Số HS đạt danh hiệu HSTT: 56 HS

+ Số HS đạt giải HSG cấp huyện: 04 HS ( 2 giải Nhất; 02 giải Ba)

+ Số HS đạt giải HSG cấp tỉnh: 02 HS ( 01 Giải Nhất; 01 giải Ba)

- Khối Tiểu học:

+ Số HS HTCT, được lên lớp: 376 HS

+ Số HS phải thi lại: 07 HS

+ Số HS đạt danh hiệu đạt danh hiệu HSXS: 114 HS

+ Số HS đạt danh hiệu HSTB và HS vượt trội bộ môn: 80 HS

+ Số HS tham gia sân chơi Toán học Vioedu đạt cấp tỉnh: 02 HS

***\* K/quả thực hiện n/vụ của CB, GV, NV nhà trường:***

- 100% CB, GV, NV được ĐG, XL hoàn thành tốt nhiệm vụ và HTXS nhiệm vụ.

- Trong năm học, nhà trường có 24 GVG cấp trường; 03 GVG cấp Huyện; 08 CB, GV có SK được công nhận cấp huyện.

**4. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục**

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và vào hoạt động dạy học được đẩy mạnh và thực hiện thường xuyên, đem lại hiệu quả cao cho công tác quản lý của l/đạo nhà trường, cho công tác giảng dạy của GV.

CBQL và GV đã ứng dụng tốt các p/mềm trực tuyến, mạng xã hội để quản lý và triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị như: tổ chức d/học, KTĐG h/sinh, s/hoạt CM, s/hoạt lớp, q/lý việc học và phòng dịch tại nhà của HS, xây dựng và thực chương trình, kế hoạch GD các môn học.

**5. Công tác phòng chống dịch Covid- 19**

Thực hiện chỉ đạo của cấp trên, toàn trường đã làm tốt công tác phòng chống dịch covid - 19, cụ thể như sau:

- Công tác vệ sinh trường học được thực hiện thường xuyên nhằm tạo môi trường học đường xanh-sạch- đẹp, mua sắm, chuẩn bị tốt mọi cơ sở vật chất đón HS quay trở lại trường như máy đo thân nhiệt, lắp đặt hệ thống bồn rửa tay, nước khử khuẩn, ….

- Thường xuyên quan tâm giáo dục ý thức chấp hành các quy định PC dịch cho HS.

- Nhà trường tích cực phối hợp với Trạm y tế trong công tác rà soát, phát hiện và tư vấn điều trị cho các đối tượng GV, HS bị nhiễm Covid 19; trong công tác tuyên truyền, vận động và tổ chức tiêm VX phòng Covid 19 cho CB, GV, HS.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2022-2023.**

2.1. Thực trạng nhà trường

*a) Cơ sở vật chất*

Tổng diện tích của trường: 7059m2 ; điểm trường Tiểu học: 3759m2; điểm trường THCS: 3300m2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Các hạng mục** | **Số lượng** | Chia ra | | Ghi chú |
| Tiểu học | THCS |  |
| Khối phòng học | 17 | 11 | 6 | Kiên cố |
| Phòng học bộ môn | 6 | 3 | 3 | Kiên cố |
| Khối phòng phục vụ học tập |  |  |  | Kiên cố |
| - Thư viện | 2 | 1 | 1 | Kiên cố |
| - Phòng thiết bị giáo dục | 2 | 1 | 1 | Kiên cố |
| - Phòng truyền thống và HĐ Đội | 1 | 1 | 0 | Kiên cố |
| Khối phòng hành chính |  |  |  | Kiên cố |
| - Phòng Hiệu trưởng | 1 | 0 | 1 | Kiên cố |
| - Phòng Phó Hiệu trưởng | 2 | 1 | 1 | Kiên cố |
| - Văn phòng | 1 | 0 | 1 | Kiên cố |
| - Phòng Y tế | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Phòng bảo vệ | 0 | 0 | 0 |  |
| - Nhà vệ sinh dành cho giáo viên | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Nhà vệ sinh dành cho học sinh | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Sân chơi | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Sân tập thể dục | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Nhà để xe cho GV | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |
| - Nhà để xe cho HS | 2 | 1 | 1 | Đảm bảo |

***b) Đội ngũ***

Năm học 2022 - 2023, trường TH&THCS Vũ Xá có tổng số 35 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tổng số** | **Nữ** | **Biên**  **chế** | **Hợp**  **đồng** | **Ðảng**  **viên** | **Trình độ** | | |
| **ÐH** | **CÐ** | **TC** |
| **Tổng số CB, GV, NV** | **35** | **32** | **35** | **0** | **28** | **32** | **2** | **1** |
| **BGH** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |  | ***3*** | ***3*** |  |  |
| **Nhân viên** | ***3*** | ***2*** | ***3*** |  | ***3*** | ***2*** |  | ***1*** |
| **GV bậc TH** | ***16*** | ***15*** | ***16*** |  | ***14*** | ***14*** | ***2*** |  |
| Giáo viên VH | 12 | 11 | 12 |  | 10 | 10 | 2 |  |
| Âm nhạc | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| MT | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |
| Tiếng Anh | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| **GV bậc THCS** | ***13*** | ***12*** | ***13*** |  | ***8*** | ***13*** | ***0*** |  |

*c) Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2022 - 2023*

Tổng số học sinh toàn trường: 600 em/17 lớp. Trong đó: Khối Tiểu học 385 học sinh/11 lớp; khối THCS 215 học sinh/6 lớp.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Tổng số**  **HS** | **Nữ** | **Tỉ lệ**  **HS/lớp** | **HS**  **học 2**  **buổi/ngày** | **HS**  **dân**  **tộc** | **Ghi chú** |
| **Toàn trường** | **17** | **600** | **298** |  |  |  |  |
| **Cấp TH** | **11** | **385** | **195** | **35** | **385** | **1** |  |
| 1 | 2 | 75 | 35 | 37,5 | 75 |  |  |
| 2 | 2 | 71 | 41 | 35,5 | 71 |  |  |
| 3 | 3 | 85 | 40 | 28,3 | 85 |  |  |
| 4 | 2 | 72 | 39 | 36 | 72 |  |  |
| 5 | 2 | 82 | 40 | 41 | 82 | 1 |  |
| **Cấp THCS** | **6** | **215** | **103** | **35,8** |  |  |  |
| 6 | 2 | 58 | 28 | 29 |  |  |  |
| 7 | 1 | 49 | 23 | 49 |  |  |  |
| 8 | 2 | 60 | 30 | 30 |  |  |  |
| 9 | 1 | 48 | 22 | 48 |  |  |  |

2.2. Thuận lợi

Ban giám hiệu nhà trường luôn tâm huyết, gương mẫu, tích cực đổi mới, đoàn kết cùng nhau xây dựng nhà trường. Có phong cách làm việc dân chủ, khoa học, quyết đoán, với tinh thần trách nhiệm cao. Chỉ đạo sát sao, có hiệu quả việc thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt các đoàn thể và nền nếp thi đua.

Đội ngũ CB, GV, NV của trường là một tập thể đoàn kết, nhiệt tình công tác, gắn bó với nhà trường; năng lực chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục; nhiều đồng chí có triển vọng tốt. Tất cả CB,GV,NV đều có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, tâm huyết với học sinh. 100% giáo viên, nhân viên hàng năm được bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn.

Học sinh nhà trường hầu hết chăm ngoan, có ý thức tốt, biết vâng lời thầy cô, đoàn kết, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, tích cực trong các hoạt động của nhà trường. Chất lượng giáo dục đại trà ổn định và đang có những bước tiến khả quan.

Cơ sở vật chất khá cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại, 100% các phòng học được lắp hệ thống máy chiếu, bảng chống loá, quạt mát, đèn chiếu sáng phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập; có một số phòng học chức năng( Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc).

Lãnh đạo Đảng và chính quyền địa phư­ơng quan tâm chỉ đạo phong trào giáo dục. Các tổ chức, đoàn thể và cha mẹ HS phối hợp chặt chẽ với nhà tr­ường để giáo dục HS.

Phong trào khuyến học, khuyến tài đư­ợc phát triển ở các dòng họ, cũng như ở các thôn góp phần động viên khích lệ hoạt động dạy và học của nhà trường.

2.3. Khó khăn

*a) Cơ sở vật chất nhà trường*

Nhiều hạng mục đã cũ, xuống cấp (phòng học, sân trường, tường bao, đường vào trường); thiếu phòng học bộ môn, các phòng chức năng và sân bãi tập; chưa có khu hiệu bộ, vv ….

Trang thiết bị, đồ dùng dạy học tuy đã được đầu tư song chưa đáp ứng với yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục.

*b) Đội ngũ giáo viên:*

Giáo viên của trường thừa về số lượng nhưng thiếu loại hình. Đội ngũ không ổn định mà thay đổi hàng năm. Một số giáo viên sức khỏe yếu, đời sống gia đình còn khó khăn. Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; một số đ/c việc ứng dụng CNTT đôi lúc còn hạn chế. Một số giáo viên nhà ở xa nên việc đi lại và thực hiện nhiệm vụ gặp nhiều khó khăn.

*c) Học sinh*

Nhiều học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh gia đình khó khăn, thiếu sự quan tâm giáo dục của phụ huynh.

Một số học sinh còn ham chơi, nghiện game, lười học, thiếu ý thức phấn đấu vươn lên hoặc thuộc diện hòa nhập, khuyết tật trí tuệ.

Năng lực tiếp thu kiến thức và năng lực tự học của nhiều học sinh không tốt.

PHẦN II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 6, lớp 7; Chương trình VNen đối với lớp 4, lớp 5, lớp 8 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục Tiểu học và THCS.

2. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bảo đảm yêu cầu triển khai CTGDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS); thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

3. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện nhà trường.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh; đẩy mạnh phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

5. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

**B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ - GIẢI PHÁP**

**1. Công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ứng phó thiên tai, đảm bảo an toàn trường học**

***\* Mục tiêu:***

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về tầm quan trọng của côngtác đảm bảo vệ sinh môi trường trường học, công tác phòng chống bệnh dịch trong nhà trường.

Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, không để dịch bệnh bùng phát và lây lan trong nhà trường.

***\* Chỉ tiêu:***

100% cán bộ, viên chức, học sinh của đơn vị thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích trong nhà trường; tích cực tham gia các hoạt động xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn.

***\* Giải pháp:***

Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò, trách nhiệm đối với công tác vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan trường học sạch đẹp và công tác phòng, chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, cháy nổ, bạo lực trong nhà trường.

Chủ động xây dựng các phương án phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường. Tăng cường truyền thông đến đông đảo phụ huynh học sinh nhằm huy động sự phối hợp của cha mẹ học sinh trong công tác phòng, chống bệnh dịch. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã, với chính quyền địa phương trong việc tổ chức tiêm vắc xin phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe học sinh.

Cung cấp đầy đủ nước uống sạch cho học sinh. Bố trí lắp đặt hệ thống vòi rửa, chậu rửa tay, nước sạch, cung cấp đầy đủ dung dịch rửa tay khô,…đáp ứng nhu cầu vệ sinh phòng dịch của toàn thể CB, GV, NV, HS trong nhà trường. Mua bổ sung các vật tư, trang thiết bị y tế phù hợp tại nhà trường để kịp thời xử trí ban đầu đối với những trường hợp học sinh có bất thường về sức khỏe khi học tập tại trường.

Để bảo đảm an toàn trong mùa mưa, bão, tiến hành rà soát cây xanh, chặt tỉa các cành cây khô, mục, đốn hạ những cây lâu năm có nguy cơ gãy, đổ. Đồng thời, kiểm tra cơ sở vật chất (tường bao, móng, trần, tường các phòng, cống rãnh, cây xanh, bàn ghế, bảng, hệ thống điện...) kịp thời phát hiện nguy cơ mất an toàn và có biện pháp khắc phục.

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện và phương án phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an PCCC để thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị.

**2. Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua; tham gia các hội thi, cuộc thi**

***Mục tiêu:***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng học tập và giúp đỡ học sinh yếu kém.

Tham gia có hiệu quả các cuộc thi, hội thi do cấp trên tổ chức.

***Chỉ tiêu:***         - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đăng ký tham gia và thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi cấp huyện, tỉnh dành cho GV, HS:

+ Dự án NCKHKT của học sinh đạt giải cấp huyện.

+ Học sinh giỏi cấp huyện: 08 học sinh.

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh: 02 học sinh.

+ GVG cấp huyện, cấp tỉnh: 100% giáo viên dự thi được công nhận.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi khác do ngành và các cấp tổ chức.  
 **\* *Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu*:

  - Làm tốt công tác tuyên truyền để toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường nhận thức đúng đắn về mục đích của các cuộc vận động và phong trào thi đua. Tổ chức để toàn đơn vị thực hiện một cách tích cực, hiệu quả các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Hai không” và “Dân chủ - Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm”, phong trào thi đua “Hai tốt”. Duy trì bền vững hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

 - Xác định vai trò của cá nhân lãnh đạo đơn vị trong các cuộc vận động, các phong trào thi đua, luôn gương mẫu, đi đầu, là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; phối hợp tổ chức tốt các cuộc thi, hội thi cấp trường, lựa chọn giáo viên tham gia các cuộc thi cấp huyện, tỉnh; lựa chọn và tích cực bồi dưỡng, hướng dẫn đội tuyển HSG, học sinh có năng khiếu và học sinh có dự án nghiên cứu KHKT để dự thi cấp huyện.

-Tạo điều kiện về tinh thần, vật chất để các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

 Giáo viên, nhân viên:

- Chấp hành tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc và bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

        - Trong quá trình dạy học và công tác, chú trọng giáo dục đạo đức học sinh; coi trọng chất lượng, hiệu quả công tác.

- Luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức tốt đẹp, lối sống lành mạnh, xứng đáng là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo; có tác phong mô phạm, trang phục, ngôn ngữ chuẩn mực; có ý thức đoàn kết trong nội bộ cơ quan.

- Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng phấn đấu vươn lên, cải thiện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

- Tham gia với ý thức, trách nhiệm cao vào các cuộc thi, hội thi các cấp. Tích cực bồi dưỡng, hướng dẫn đội tuyển HSG, học sinh năng khiếu và học sinh có dự án nghiên cứu KHKT khi được phân công.  
       Học sinh:  
       -Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường, của ngành giáo dục. Tham gia tích cực vào các cuộc vận động, các phong trào thi đua do nhà trường và cấp trên phát động. Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, hoạt động xã hội.   
        - Thường xuyên rèn luyện theo 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng.

- Có ý thức phấn đấu đạt thành tích cao trong học tập và tu dưỡng, vươn lên trở thành con ngoan, trò giỏi.

- Tích cực, tự giác trau dồi kiến thức, tìm tòi, sáng tạo trong học tập; hoàn thành tốt các nhiệm vụ học tập theo sự chỉ dẫn, yêu cầu của giáo viên.

- Các học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi, học sinh có dự án NCKHKT được lựa chọn (bậc THCS), học sinh tham dự các cuộc thi trực tuyến (bậc Tiểu học) chuẩn bị tốt nhất về tinh thần, kiến thức, kỹ năng, tự tin tham gia các cuộc thi, hội thi dành cho học sinh các cấp.

**3. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học**

***Mục tiêu:*** Nâng cao ý thức chấp hành quy chế chuyên môn của giáo viên; đảm bảo kỷ cương, nền nếp trong hoạt động giáo dục của nhà trường, góp phần thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

***Chỉ tiêu:***

100% Kế hoạch GD các bộ môn, Kế hoạch GD tổ chuyên môn và Kế hoạch GD của nhà trường được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, phù hợp với tình hình tại địa phương và đơn vị.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các chương trình, kế hoạch giáo dục đã xây dựng, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong mọi tình huống.

***Giải pháp:***

Căn cứ vào kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS, đảm bảo phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường.

Nhà trường dựa trên các điều kiện thực tiễn để xây dựng kế hoạch và khung thời gian thực hiện phù hợp, bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với HS. Trong kế giáo dục của nhà trường cần xác định rõ mục tiêu giáo dục của trường, xây dựng khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học.

Thực hiện chương trình GDPT mới 2018 đối với khối lớp 1, 2, 3, 6, 7; thực hiện chương trình GD VNen đối với khối lớp 4, 5, 8; thực hiện theo chương trình GD hiện hành đối với khối lớp 9. Vì vậy đối với khối lớp 1, 2, 3, 6,7 việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo công văn 2345 và công văn 5512 của Bộ GDĐT; khối lớp 4, 5, 8, 9, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch GD phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng được yêu cầu, mục tiêu chương trình.

Giao quyền tự chủ cho giáo viên, tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học trên cơ sở khung chương trình của Bộ GDĐT, đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình, theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; phù hợp với thực tế tại đơn vị và địa phương.

Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT, là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

Tuyên truyền PHHS hiểu rõ về chương trình GD thực hiên đối với các khối lớp trong năm hoc 2022 - 2023 tại nhà trường: lớp 1, 2, 3, 6,7 - **chương trình GDPT 2018;** lớp 4, 5, 8- chương trình GD VNen; lớp 9 - chương trình GD hiện hành**.**

Sắp xếp thời khoá biểu một cách khoa học, phù với thực tế của nhà trường, đảm bảo tính vừa sức, kích thích hứng thú học tập cho học sinh.

Tăng cường dự giờ thăm lớp để góp ý, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt nội dung, chương trình.

Chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai chuyên đề tháo gỡ khó khăn trong quá trình dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.

Tiếp tục thực hiện tích hợp, lồng ghép hiệu quả các nội dung giáo dục: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên; bảo vệ môi trường biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; an toàn giao thông; giáo dục kĩ năng sống; phòng tránh tai nạn thương tích; ứng phó với biến đổi khí hậu; bình đẳng giới; giáo dục quốc phòng và an ninh; vv...

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức hội thảo, trao đổi về tổ chức dạy học các bộ môn lớp 1, 2, 3, 6, 7 (theo Chương trình GDPT 2018); đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường. Lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh khối lớp 5, khối lớp 9 học theo Chương trình GDPT 2018 ở các bậc học tiếp theo.

Đối với khối lớp 4, 5, 8 (theo CTGDVNen), tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

Đẩy mạnh đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chương trình, kế hoạch GD các môn học được triển khai giảng dạy đầy đủ, hiệu quả, đạt được mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Tích cực, chủ động tham mưu với chính quyền địa phương tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đẩy mạnh xã hội hóa để đáp ứng các điều kiện triển khai thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 ở các khối lớp, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đúng kế hoạch thời gian.

**4. Đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện**

***4.1. Giáo dục đạo đức cho học sinh***

***Mục tiêu:***Hình thành ý thức, tình cảm và niềm tin đạo đức, tạo lập được những thói quen hành vi đạo đức cho học sinh, góp phần vào việc phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

*Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh được xếp loại Đạt về phẩm chất (hạnh kiểm) trở lên.

- 100% học sinh không mắc các tệ nạn xã hội.

***Giải pháp thực hiện :***

*Ban Giám hiệu*:

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức cho học sinh. Chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục đạo đức của nhà trường với giáo viên làm công tác Đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy các bộ môn và giáo viên làm công tác tư vấn học đường.

Chỉ đạo giảng dạy môn Giáo dục công dân, môn Đạo đức đúng chương trình, đổi mới phương pháp dạy học, gắn với thực tiễn xã hội, địa phương và nhà trường, coi trọng thực hành, vận dụng kiến thức vào đời sống. Thực hiện việc giảng dạy lồng ghép các nội dung giáo dục dân số, môi trường, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội.

Thực hiện phối kết hợp chặt chẽ nhà trường với gia đình, hội cha mẹ học sinh với các đoàn thể, tổ chức xã hội ở địa phương trong công tác quản lý, giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

Tổ chức cho học sinh kí cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa và nội quy, quy định của trường, không vi phạm các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, bạo lực học đường…

Phối hợp với công an xã để bàn giải pháp ngăn ngừa các tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

*Giáo viên chủ nhiệm:*

Phối hợp với giáo viên dạy môn GDCD, môn Đạo đức và giáo viên làm công tác Đội tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức và đánh giá kết quả rèn luyện đạo đức của học sinh.

Tăng cường giáo dục pháp luật, trách nhiệm công dân, giáo dục kỹ năng sống, cách nói năng giao tiếp, nếp sống văn minh, lịch sự cho học sinh trong các giờ sinh hoạt lớp.

Xếp loại đạo đức học sinh hàng tháng. Động viên khen thưởng những học sinh làm nhiều việc tốt. Phát hiện kịp thời những tiêu cực của học sinh để có biện pháp ngăn chặn.

Phổ biến, tuyên truyền phụ huynh học sinh phối hợp chặt chẽ trong việc quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống, tác phong cho học sinh.

*Tổng phụ trách Đội*:

Phối hợp với đoàn cấp trên để triển khai thực hiện các phong trào, các hoạt động xã hội, văn hóa nghệ thuật mang tính giáo dục, tổ chức các cuộc thi, hoạt động sáng tạo, sinh hoạt câu lạc bộ,…

Tổ chức và chỉ đạo hoạt động của đội Cờ đỏ, Sao đỏ, đội tự quản về nền nếp, đạo đức, tác phong học sinh của mỗi lớp. Tăng cường hoạt động theo dõi, giám sát việc thực hiện nội quy, nền nếp, pháp luật của học sinh; đưa vào các tiêu chí chấm điểm thi đua giữa các lớp.

Đẩy mạnh hoạt động Đội trong nhà trường, kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chỉ huy liên đội, chi đội, sao nhi đồng.

Chú trọng giáo dục tư tưởng, tình cảm, tinh thần tập thể và ý thức cho đội viên thiếu niên, nhi đồng; hướng các em vào các hoạt động vui tươi, lành mạnh, bổ ích. Tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể và các hoạt động ngoài giờ lên lớp có lồng ghép các nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, nhân cách, lối sống cho thiếu niên, nhi đồng.

***4.2. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, nâng cao chất lượng đại trà***

***Mục tiêu:*** Đổi mới phương pháp,hình thức tổ chứcdạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, làm cho học sinh được làm việc nhiều hơn, suy nghĩ nhiều hơn, tìm tòi nhiều hơn, sáng tạo nhiều hơn, nhằm từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện một cách vững chắc.

***Chỉ tiêu*:**

- 100% giáo viên thực hiện dạy học theo phương pháp và kĩ thuật DH tích cực,đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học.

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Chất lượng đại trà:

+ 100% học sinh HTCT lớp học.

+ 100% học sinh lớp 5 HTCT Tiểu học.

+ Tỉ lệ học sinh TN THCS đạt: 100%

+ Tỉ lệ học sinh thi đỗ vào THPT: đạt trên 60%

+ Kết quả học tập các khối lớp bậc Tiểu học:

Hoàn thành tốt: 48,8%

Hoàn thành: 51,2% (trong đó 1,3% HT sau thi lại hoặc RL trong hè).

+ Kếtquả học tập các khối lớp bậc THCS:

Tốt (Giỏi): 26%

Khá: 31,6%

Đạt (TB): 42,4% (trong đó, 1,4% Đạt sau thi lại hoặc RL trong hè)

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, tạo sự chuyển biến và nâng cao chất lượng giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp,hình thức tổ chứcdạy học; tích cực kiểm tra, dự giờ, trao đổi rút kinh nghiệm với giáo viên. Thường xuyên tổ chức trao đổi, thảo luận trong tổ, nhóm để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau.

Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho hoạt động đổi mới PPDH, HTDH của nhà trường.

Chỉ đạo giáo viên vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực để phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Đồng thời thực hiện đa dạng hóa các hình thức học tập; tích cực sử dụng sử dụng thiết bị, đồ dùng hỗ trợ cho việc đổi mới PP, HTDH, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Tổ chức tốt hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; chú trọng đánh giá việc đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng thiết bị, đồ dùng và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học để phát triển năng lực, phẩm chất học sinh của giáo viên.

Phối hợp với tổ chuyên môn thường xuyên giám sát hoạt động đổi mới PP, HTDH của giáo viên thông qua kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch.

*Tổ chuyên môn:*

Thường xuyên đưa nội dung đổi mới PP và HTDH vào các buổi sinh hoạt. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Tổ chức các chuyên đề về vận dụng phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực, về ứng dụng công nghệ tin trong dạy học.

Sử dụng đa dạng các hình thức sinh hoạt như: sinh hoạt định kì, sinh hoạt đột xuất, sinh hoạt trực tiếp, sinh hoạt trực tuyến, trao đổi nhanh,...

Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức tốt các hội thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng cấp trường.

Tăng cường dự giờ thăm lớp, thường xuyên theo dõi, giám sát việc đổi mới PP, HTDH, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy của giáo viên để có những điều chỉnh, rút kinh nghiệm kịp thời.

*Giáo viên:*

Thường xuyên tích cực thực hiện đổi mới PPDH và HTDH trong quá trình giảng dạy; kết hợp giữa việc truyền thụ kiến thức với rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; tăng cường liên hệ nội dung kiến thức bài học với thực tế đời sống.

Áp dụng việc dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục. Thiết kế bài giảng khoa học, phù hợp với các đối tượng học sinh; sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh. Chú ý rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, năng lực độc lập suy nghĩ cho học sinh.

Thường xuyên kiểm tra việc học bài, làm bài ở nhà của học sinh; đánh giá hiệu quả tiếp thu và vận dụng kiến thức của học sinh để có điều chỉnh về PP, HTDH cho phù hợp, giúp nâng cao chất lượng học tập của các em.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung từng bài học.

Vận dụng đa dạng các HTDH trên cơ sở ứng dụng công nghệ tin, coi trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo của học sinh.

Thực hiện tốt việc dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn (giáo dục STEM) khi được phân công.

***4.3. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***

***Mục tiêu:*** Giúp học sinh hình thành phương pháp học tập tích cực, rèn luyện tư duy sáng tạo, khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống, năng lực tự đánh giá; động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em.

***Chỉ tiêu*:**

100% giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giátheo định hướng phát triển năng lực học sinh, đảm bảo đúng quy chế.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh; đảm bảo, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án, bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ, cuối năm học. Khi chấm bài kiểm tra phải có nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với đánh giá sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đảm bảo 4 mức độ nhận thức. Chủ động kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành. Đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

Khuyến khích giáo viên tham khảo và tham gia xây dựng “Nguồn học liệu mở” (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra, kế hoạch bài dạy, tài liệu, tham khảo có chất lượng trên Website của Bộ, Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT và các trường học trong cả nước.

*Lãnh đạo tổ chuyên môn:*

Chỉ đạo sát sao việc ra đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh của giáo viên trong tổ. Chú trọng yêu cầu đối với đề kiểm tra; vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, bám sát nội dung chương trình và chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Duyệt các đề KT giữa kỳ, cuối kỳ trước khi giáo viên bộ môn sử dụng để kiểm tra. Phát hiện những hạn chế, thiếu sót của giáo viên; từ đó, tổ chức sinh hoạt chuyên đề về xây dựng đề kiểm tra theo hướng phát triển năng lực học sinh tại tổ để giúp tháo gỡ những vướng mắc, hạn chế trong công việc này của giáo viên.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy định về chấm trả bài kiểm tra cho từng môn học; thực hiện kết hợp giữa cho điểm bài làm với đánh giá sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Sử dụng đa dạng các hình thức đánh giá; chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

*Giáo viên:*

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo 4 mức độ nhận thức trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Chủ động kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Chú trọng yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Thực hiện đúng quy định về chấm trả bài kiểm tra. Vận dụng đa dạng hóa các hình thức đánh giá; chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học. Thực hiện cho điểm bài làm kết hợp với đánh giá sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc qui định về coi thi, coi kiểm tra.

***4.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi***

***Mục tiêu:*** Chất lượng mũi nhọn và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được các nhà trường quan tâm thực hiện nhằm thúc đẩy phong trào thi đua dạy và học, đồng thời qua đó nâng cao, khẳng định uy tín nhà trường.

***Chỉ tiêu:***

- Dự án NCKHKT của học sinh đạt giải cấp huyện.

- Học sinh giỏi cấp huyện: 08 học sinh.

- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 02 học sinh

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Xây dựng kế hoạch nhà trường, đề ra chỉ tiêu phấn đấu cụ thể cho từng môn học. Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn và có kinh nghiệm thực hiện công tác bồi dưỡng.

Chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng tập trung đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 ngay từ đầu năm học. Bố trí thời lượng bồi dưỡng hợp lý cho các bộ môn.

Chỉ đạo tổ chuyên môn thống nhất với giáo viên được phân công dạy bồi dưỡng xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình bồi dưỡng; Ban giám hiệu phê duyệt.

Chỉ đạo tổ chức thi chọn đội tuyển điền kinh học sinh từ khối 6 đến khối 9. Tổ chức bồi dưỡng ngay từ đầu năm học để các em tham gia cuộc thi điền kinh HS cấp huyện.

Tổ chức thi chọn đề tài đã NCKHKT cấp trường (ít nhất 02 đề tài). Phân công tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT. Lựa chọn sản phẩm tham gia cuộc thi cấp huyện.

Khuyến khích học sinh các khối lớp tham gia các cuộc thi, sân chơi kiến thức trực tuyến. Phân công giáo viên hướng dẫn, giám sát học sinh tham gia.

Tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các cuộc thi, kỳ thi học sinh giỏi các cấp, các sân chơi kiến thức. Động viên, khen th­ưởng thích đáng những học sinh đạt giải và những giáo viên có học sinh đạt giải.

*Tổ chuyên môn:*

Phối hợp với Ban Giám hiệu trong việc chỉ đạo giáo viên phát hiện, lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn và đội tuyển điền kinh học sinh của trường; phân công giáo viên dạy bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh; kiểm tra, giám sát, điều chỉnh thực hiện nhiệm vụ này của giáo viên thuộc tổ quản lí.

Thống nhất với giáo viên được phân công dạy bồi dưỡng xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình bồi dưỡng cụ thể cho từng môn.

Tham mưu và phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu trong việc tổ chức tốt cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các tình huống thực tiễn,vv…ở trường, lựa chọn đề tài, lập kế hoạch hướng dẫn học sinh nghiên cứu.

Tổ chức bàn bạc, thống nhất, xây dựng kế hoạch, phân công và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục STEM trong tổ. Thường xuyên báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu.

*Giáo viên:*

Lựa chọn học sinh vào đội tuyển để bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình bồi dưỡng cho môn được phân công. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nội dung, chương trình bồi dưỡng đã xây dựng.

Tích cực tham gia hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT và thực hiện chủ đề giáo dục STEM theo sự phân công.

Có tinh thần ham học hỏi, cầu tiến, thường xuyên tự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, mở rộng và nâng cao kiến thức để đáp ứng tốt nhiệm vụ.

Nhiệt tình với học sinh và có trách nhiệm cao với công việc được phân công.

***4.5. Công tác phụ đạo học sinh chậm tiến bộ***

***Mục tiêu:***

Củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng”cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu ở một số môn.

Nâng cao chất lượng dạy học bộ môn, góp phần nâng cao chất lượng GD toàn diện của trường.

***Chỉ tiêu:***

- Cuối năm học trường không có học sinh học lực kém;

- Học sinh có học lực yếu (CĐ): Tối đa 1,5%

***Giải pháp:***

*Ban giám hiệu:*

Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém tới toàn thể giáo viên trong nhà trường; điều chỉnh kế hoạch kịp thời nếu cần để phù hợp với thực tế dạy và học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và phối hợp với Ban Giám hiệu trong quản lý, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch phụ đạo của giáo viên

Phân công giáo viên dạy phụ đạo đảm bảo đúng chuyên môn, phù hợp với trình độ và sức khỏe của họ.

Xây dựng thời khóa biểu dạy phụ đạo khoa học, hợp lí. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu cho việc dạy, học của giáo viên và học sinh.

*Tổ chuyên môn:*

Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh của tổ, quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với Ban Giám hiệu nhà trường.

*Giáo viên bộ môn:*

Xây dựng kế hoạch cụ thể cho bộ môn được phân công giảng dạy .

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.

Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em dần tiếp cận chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp; có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra, đánh giá học sinh trong quá trình giảng dạy.

Trong quá trình phụ đạo lưu ý nắm bắt năng lực nhận thức của học sinh,

phát hiện lỗ hổng về kiến thức của các em; sử dụng các hình thức tổ chức học tập phù hợp, chú trọng khơi gợi, phát huy tính tích cực học tập của học sinh.

Thông báo thường xuyên về tình hình học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp phối hợp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

*Giáo viên chủ nhiệm*:

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

**5. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn**

***Mục tiêu:*** Góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy. Mặt khác, tạo điều kiện cho giáo viên giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm hay trong chuyên môn nhằm góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”; tạo được sự thống nhất trong thực hiện quy chế chuyên môn.

***Chỉ tiêu:***

100% đơn vị tổ, nhóm chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Bồi dưỡng năng lực tổ chức điều hành sinh hoạt chuyên môn cho đội ngũ tổ trưởng, tổ phó - những người chủ trì các buổi SHCM.

Quản lý chặt chẽ nội dung các buổi SHCM, có sự định hướng nội dung SHCM theo tình hình thực tế của nhà trường.

Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ chi tiết cho từng tuần, từng tháng.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, yêu cầu đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

*Tổ chuyên môn:*

Duy trì tốt nền nếp sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng lịch, hiệu quả.

Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tập trung vào các nội dung quan trọng, thiết thực, phục vụ cho công tác giảng dạy, như: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa mới đối với lớp 1,2,3,6,7; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, KTĐG, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học hiệu quả; tháo gỡ vướng mắc trong chuyên môn; thống nhất mục tiêu bài học, trao đổi việc ra đề kiểm tra,...

Thực hiện đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn như: Tổ chức các chuyên đề để các giáo viên trong tổ cùng trao đổi, thống nhất phương án giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá; tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức tốt các đợt thao giảng, thi GV dạy giỏi cấp trường.

**6. Hoạt động thiết bị - thực hành thí nghiệm:**

***Mục tiêu:*** Giúp học sinh chủ động trong học tập và lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

Góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

***Chỉ tiêu:***

- 100% GV đăng ký sử dụng TBDH, thường xuyên sử dụng thiết bị hỗ trợ dạy học.

- Mỗi giáo viên tự làm ít nhất 1 đồ dùng dạy học.

- Đảm bảo có đủ các loại hồ sơ sổ sách quản lý thiết bị, đúng quy định, cập nhật thông tin kịp thời, chính xác.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Chỉ đạo cán bộ quản lý thiết bị thống kê được kế hoạch sử dụng TBDH của từng giáo viên bộ môn, ghi chép đầy đủ thông tin quản lý mượn, trả TBDH, cập nhật thường xuyên dữ liệu vào phần mềm quản lý TBDH.

Phối hợp với lãnh đạo tổ chuyên môn thường xuyên, kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên.

Đầu năm học, triển khai công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tất cả TBDH phục vụ năm học mới. Đặc biệt là công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh thiết bị thí nghiệm, phòng thực hành,… Mua bổ sung các TBDH còn thiếu, hết hạn sử dụng, đảm bảo nhu cầu dạy học các bộ môn.

Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong tất cả giáo viên.

*Cán bộ quản lý thiết bị:*

Xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng TBDH (được BGH duyệt). Thống kê các loại thiết bị đầu năm học. Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách quản lý TBDH theo quy định.

Tham mưu với lãnh đạo nhà trường mua sắm, bổ sung các loại thiết bị, hóa chất phục vụ cho việc dạy và học.

Trực hàng ngày và làm vệ sinh phòng TBDH, lau chui các thiết bị thường xuyên.

Thống kê, ghi chép đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH. Hoàn chỉnh hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý TBDH, cập nhật thường xuyên các thông tin về TBDH như : mượn, trả, bổ sung, hư hỏng,….

*Tổ chuyên môn:*

Lập kế hoạch sử dụng TBDH của tổ, chỉ đạo giáo viên bộ môn lập kế hoạch sử dụng TBDH cho từng môn.

Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên, nhắc nhở giáo viên sử dụng TBDH có hiệu quả, chú trọng rèn luyện kỹ năng sử dụng thiết bị cho học sinh.

*Giáo viên bộ môn:*

Xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH theo năm học, học kỳ, hàng tháng, hàng tuần; đăng ký với cán bộ thiết bị hoặc mượn TBDH trước buổi lên lớp; nhắc nhở học sinh vệ sinh TBDH sau khi làm thí nghiệm xong; trả TBDH đúng nơi quy định.

Hướng dẫn học sinh sử dụng thiết bị an toàn, tránh hư hỏng và phải có trách nhiệm bảo quản thiết bị, tài sản nhà trường. Nếu phát hiện có hiện tượng mất mát, hư hỏng thiết bị do học sinh gây ra giáo viên phải báo cho Ban Giám hiệu để có biện pháp xử lý.

**7. Hoạt động thư viện:**

***Mục tiêu:***

Hình thành và phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu cho học sinh.

Phục vụ cho nhu cầu đổi mới sinh hoạt chuyên môn, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy.

***Chỉ tiêu:***

 - Đảm bảo đủ sách, tài liệu cho giáo viên giảng dạy và tham khảo.  
 - 100 % học sinh có đủ sách giáo khoa phục vụ học tập.

- Tổ chức tốt các tiết đọc thư viện ở bậc Tiểu học.

- 100% HS tham gia ngày hội đọc sách vào tháng 4/2023.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Chỉ đạo cán bộ thư viện, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt việc hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký mua đủ sách giáo khoa, tài liệu giáo dục cần thiết cho con em học tập.

Mua sắm đủ nhu cầu sử dụng sách, tài liệu tham khảo của giáo viên các bộ môn trước khi bước vào năm học mới.

Yêu cầu nhân viên thư viện ghi chép đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quan lý mượn, trả sách, tài liệu, cập nhật thường xuyên dữ liệu vào phần mềm quản lý thư viện.

Chỉ đạo, đôn đốc giáo viên khối Tiểu học thực hiện tốt các tiết đọc thư viện.

Thường xuyên, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất công tác mượn trả sách, tài liệu của giáo viên, học sinh.

Đầu năm học, chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh, sắp xếp lại tất cả sách, tài liệu phục vụ năm học mới.

Chỉ đạo tổ chức Ngày Sách Việt Nam năm 2023 tại trường với nội dung, hình thức phong phú.

*Cán* *bộ quản lý thư viện:*

Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện (được BGH duyệt). Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách quản lý thư viện theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ và đúng quy trình các khâu kỹ thuật và nghiệp vụ thư viện mỗi khi nhập và xuất sách ra khỏi thư viện.

Bố trí sắp xếp khoa học hợp lý, bảo quản sách, tài liệu chặt chẽ, tổ chức phục vụ cho mượn nhanh chóng, thuận tiện, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của giáo viên, học sinh.

Chủ động lập kế hoạch, tham mưu, phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện tốt các hoạt động: bổ sung quỹ sách, báo, tài liệu của nhà trường, tuyên truyền giới thiệu sách, vận động ủng hộ sách, …, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của thư viện trong giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

Phối hợp với giáo viên Tiểu học tổ chức các tiết đọc thư viện đảm bảo hiệu quả.

Thực hiện đánh giá về kết quả hoạt động thư viện nhất là công tác đọc sách của các lớp và giáo viên. Có hình thức để khích lệ việc đọc sách của học sinh

Chủ động tự học, tự bồi dưỡng và tham gia các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện.

**8. Công tác chủ nhiệm lớp**

***Mục tiêu:***

Đưa mọi hoạt động giáo dục trong nhà trường đi vào nề nếp, chất lượng, hiệu quả. Đảm bảo học sinh được giáo dục, rèn luyện, phát triển cả về phẩm chất và năng lực. Góp phần thúc đẩy các phong trào thi đua trong nhà trường.

***Chỉ tiêu:***

- Duy trì sĩ số: 100 %

- Lớp Xuất sắc: 3/17 = 17,6%

- Lớp Tiên tiến: 10/17 = 58,8%

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Lựa chọn, phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp một cách hợp lý.

Thực hiện theo dõi, đánh giá thường xuyên đối với công tác chủ nhiệm thông qua kết quả thi đua của các lớp hàng tuần, kết quả kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, ý kiến phản hồi của các giáo viên bộ môn.

Bố trí lịch họp với giáo viên chủ nhiệm các lớp mỗi tháng 1 lần, kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm với những tồn tại, hạn chế trong công tác chủ nhiệm.

*Tổ chuyên môn:*

Chỉ đạo giáo viên làm công tác chủ nhiệm chủ động, tích cực tìm các giải pháp để quản lý và giáo dục học sinh một cách hiệu quả; xây dựng và duy trì tốt nền nếp, phong trào của lớp.

Chỉ đạo giáo viên các bộ môn phối hợp và hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý , giáo dục học sinh.

*Giáo viên chủ nhiệm lớp:*

Xây dựng kế hoạch chi tiết về quản lý, giáo dục học sinh của lớp; có các giải pháp duy trì nền nếp của lớp hàng ngày.

Chủ động trao đổi với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh, các biện pháp giáo dục tích cực đối với học sinh.

Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

Thường xuyên gần gũi, tâm sự với học sinh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của từng em. Xây dựng các biện pháp vận động, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đảm bảo duy trì sĩ số được giao đến cuối năm.

**9. Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách**

***Mục tiêu****:* Rèn luyện và nâng cao ý thức tuân thủ nội quy, quy chế của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đảm bảo kỷ cương, nền nếp trong hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ tích cực cho công tác kiểm định CLGD của đơn vị; giúp cho việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên được thuận tiện, dễ dàng hơn, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

***Chỉ tiêu:***

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bộ phận trong đơn vị có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- 100% hồ sơ, sổ sách được bảo quản cẩn thận, cập nhật nội dung đầy đủ, chính xác, sử dụng hiệu quả.

***Giải pháp:***

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị phải có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, cập nhật nội dung thường xuyên, đầy đủ, chính xác.

Quản lý tốt, sử dụng hiệu quả các loại hồ sơ, sổ sách của các bộ phận trong nhà trường, đặc biệt chú ý quản lý bằng tốt nghiệp, học bạ, giấy khai sinh của học sinh, hồ sơ PCGD, hồ sơ KĐCL, ....

Chỉ đạo quản lý có chất lượng, hiệu quả các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn của giáo viên; thường xuyên kiểm tra nội dung và tiến độ cập nhật nội dung trong các loại hồ sơ, sổ sách, kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm đối với các thiếu sót.

**10. Thực hiện các chương trình tăng cường, bổ trợ**

***10.1. Thực hiện chương trình tăng cường tiếng Anh***

***Mục tiêu:***

Nâng cao năng lực tiếng Anh của học sinh, chú trọng kỹ năng giao tiếp tiếng Anh của các em.

Tạo nền tảng vững vàng, giúp học sinh học tốt tiếng Anh ở các bậc học cao hơn.

***Chỉ tiêu:***

- 100% học sinh được học Tiếng Anh.

- 100% học sinh đạt các yêu cầu về 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu*

Tăng cường việc quản lí dạy Tiếng Anh trong nhà trường. Kiểm tra chặt chẽ chất lượng dạy học, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng hướng dẫn của Bộ. Yêu cầu giáo viên đánh giá đúng thực trạng chất lượng học sinh để từ đó sử dụng phương pháp, hình thức dạy học phù hợp, hiệu quả hơn.

Chỉ đạo, giám sát chặt chẽ việc thực hiện dạy học chương trình Tiếng Anh lớp 3, 6, 7 (CTGDPT 2018). Tổ chức dạy tiếng Anh làm quen đối với học sinh lớp 1, 2; dạy tiếng Anh bổ trợ cho học sinh lớp 4, lớp 5 với thời lượng tối đa 2 tiết/tuần trên cơ sở tự nguyện đăng ký học của học sinh và cha mẹ học sinh.

Tạo điều kiện cho GV tham gia lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực giáo viên về phương pháp giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm. Chỉ đạo giáo viên dạy Tiếng Anh của trường tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn giáo viên dạy ngoại ngữ theo cụm trường.

Triển khai kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo định hướng phát triển kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh của học sinh. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; kiểm tra tự luận trong bài kiểm tra viết.

*Tổ chuyên môn:*

Chỉ đạo giáo viên dạy môn Tiếng Anh xây dựng và thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục bộ môn; tăng cường đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá bộ môn theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, đặc biệt chú ý rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh.

Phối hợp với Ban Giám hiệu chỉ đạo giáo viên dạy môn Tiếng Anh tích cực bồi dưỡng cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

*Giáo viên dạy môn Tiếng Anh:*

Xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn phù hợp, khoa học và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chương trình, kế hoạch đã xây dựng.

Chủ động, tích cực học tập, bồi dưỡng, nâng cao từng bước năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực, kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh của học sinh.

Tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy tăng cường, bổ trợ Tiếng Anh cho học sinh theo phân công.

***10.2. Triển khai chương trình dạy kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo***

***Mục tiêu:***

Trang bị cho học sinh các kỹ năng cần thiết trong, giúp các em tự tin, chủ động, sống tích cực và tránh được những rủi ro, sai lầm trong cuộc sống.

Tạo điều kiện cho học sinh được trải nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức đã học trong sách vở vào thực tiễn đời sống. Từ đó khơi gợi hứng thú khám phá kiến thức khoa học, sự đam mê sáng tạo cho học sinh,

***Chỉ tiêu:***

- 100% học sinh được học kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo.

- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm trong chương trình giáo dục STEM.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn:*

Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cha mẹ học sinh về, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc dạy kỹ năng sống cho học sinh để cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký cho con học kỹ năng sống. Lựa chọn, phân công giáo viên dạy kỹ năng sống cho học sinh các lớp.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục kỹ năng sống ở các khối lớp; sáng tạo, linh hoạt trong quá trình giảng dạy để đem đến cho học sinh những kiến thức bổ ích, phù hợp, thiết thực cho cuộc sống của các em.

Chỉ đạo thực hiện đầy đủ chương trình trải nghiệm ở các khối lớp 1,2,3,6,7, 8 (CTGDPT 2018 và CTGD VNen)) và chương trình hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các môn học ở các khối lớp còn lại. Thông qua đó giúp học sinh được trải nghiệm, thực hành, vận dụng sáng tạo các nội dung kiến thức bộ môn đã học, từ đó thêm hứng thú với môn học.

Phát động phong trào học sinh tìm tòi, vận dụng kiến thức đã học vào đời sống và nghiên cứu KHKT. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu dạy học kỹ năng sống và tổ chức hoạt động trải nghiệm.

*Giáo viên:*

Giáo viên được phân công dạy kỹ năng sống phải đảm bảo thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; thường xuyên cập nhật kiến thức hữu ích từ thực tế đời sống để đưa vào giảng dạy cho học sinh. Luôn sáng tạo, tìm tòi sử dụng các phương pháp và hình thức dạy học tích cực khiến học sinh thích học kỹ năng sống.

Giáo viên dạy các bộ môn có nội dung hoạt động trải nghiệm, sáng tạo hoặc được giao tổ chức hoạt động trải nghiệm cần nghiên cứu kỹ nội dung từng hoạt động; tìm tòi, vận dụng các phương pháp và hình thức dạy học phù hợp, để tổ chức cho học sinh trải nghiệm, thực hành kiến thức một cách hiệu quả; chú ý phát huy năng lực giải quyết vấn đề, năng lực sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm của học sinh.

**11. Tổ chức các hoạt động GD và các hoạt động xã hội.**

***11.1. Hoạt động GDNGLL; hoạt động trải nghiệm***

***Mục tiêu:***

Tạo điều kiện cho học sinh được trải nghiệm thực tế, củng cố kiến thức, thể hiện, phát huy những phẩm chất, năng lực tiềm ẩn của bản thân, tự tin và chủ động trong học tập cũng như trong đời sống.

***Chỉ tiêu:***

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các chủ đề giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm do trường tổ chức.

- Tổ chức cho học sinh toàn trường tham gia hoạt động trải nghiệm ít nhất 1 lần/ năm học.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn:*

- Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên thực hiện các chủ đề dạy học. Bám sát chương trình và kế hoạch chỉ đạo của Phòng GD&ĐT để chỉ đạo giáo viên tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp ngay từ đầu năm học, thực hiện đúng, đủ chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Chỉ đạo duy trì nền nếp sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần, thể dục, múa hát giữa giờ...; tổ chức tốt các chủ điểm theo quy định cho mỗi tháng với thời lượng 2 tiết/tháng; tổ chức sinh hoạt tập thể qui mô toàn trường vào 20/11,22/12 và 26/3.

- Phối hợp các lực lượng giáo dục trong nhà trường và phụ huynh học sinh để tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm; tổ chức các hoạt động ngoại khoá như giáo dục truyền thống, an toàn giao thông, phòng chống ma tuý, tệ nạn xã hội, giáo dục môi trường; tạo nhiều sân chơi cho học sinh.

*Giáo viên:*

- Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch HĐGDNGLL; chuẩn bị kỹ nội dung cho từng chủ điểm hoạt động; chú trọng giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các chủ điểm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp tổ chức HĐGDNGLL theo tinh thần lồng ghép và tích hợp; thực hiện đổi mới hình thức tổ chức các chủ điiểm hoạt động để tạo hứng thú cho học sinh.

- Thường xuyên trao đổi kinh nghiệm qua các buổi tập huấn, chuyên đề, ....

*Đoàn Đội:*

Phối hợp với đoàn cấp trên để triển khai thực hiện các phong trào, các hoạt động xã hội, văn hóa nghệ thuật mang tính giáo dục, tổ chức các cuộc thi, hoạt động sáng tạo, sinh hoạt câu lạc bộ,…

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống cho học sinh thông qua các tiết hoạt động tập thể và các hoạt động ngoại khóa, tạo cơ hội cho học sinh được phát huy các phẩm chất, năng lực, được phát triển một cách toàn diện.

***11.2. Hoạt động giáo dục STEM***

***Mục tiêu:***

Rèn luyện cho HS năng lực tư duy, sáng tạo, tranh luận, phản biện, …

Trang bị cho HS những kỹ năng phù hợp để phát triển trong thế kỷ 21: kỹ năng diễn đạt và thuyết trình; kỹ năng trao đổi và cộng tác; kỹ năng giải quyết vấn đề; vv …

***Chỉ tiêu:***

- Thực hiện giáo dục STEM ở các khối lớp.

- 100% học sinh tham gia các hoạt động giáo dục STEM.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Nâng cao nhận thức của giáo viên về ý nghĩa của giáo dục STEM đối với yêu cầu đổi mới giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tránh tư tưởng ngại khó, ngại thay đổi.

Cử Ban Giám hiệu và giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý về giáo dục STEM do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

Tổ chức các đợt sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề về phương pháp giáo dục STEM, xây dựng và thực hiện bài học STEM, kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và năng lực hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học, kĩ thuật để giáo viên được tập huấn, nghiên cứu và áp dụng.

Phân công giáo viên thực hiện chương trình giáo dục STEM ở các khối lớp. Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình giáo dục STEM trong năm học.

Chỉ đạo tổ chức tốt ngày hội STEM tại đơn vị.

***Tổ chuyên môn:***

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong năm học phù hợp với kế hoạch của nhà trường.

Chủ động trong việc hướng dẫn và tổ chức cho giáo viên xây dựng chương trình phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, phù hợp với kế hoạch giáo dục môn học, bố trí thời lượng hợp lý để đưa các các chủ đề GD STEM vào dạy học ở các khối lớp.

Đưa vào sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nội dung giải quyết, tháo gỡ những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện giáo dục STEM. Tổ chức các chuyên đề về giáo dục STEM.

*Giáo viên:*

Tích cực nghiên cứu và áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục STEM gồm: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM; tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, kĩ thuật vào thực hiện chương trình giáo dục STEM thuộc bộ môn mình giảng dạy.

Tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học.

Nắm chắc nội dung giáo dục STEM (gồm: Bài học STEM, hoạt động trải nghiệm STEM, đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kĩ thuật); cách thức xây dựng và thực hiện bài học STEM (gồm: Quy trình xây dựng bài học STEM; thiết kế tiến trình dạy học, tiêu chí đánh giá bài học STEM, đánh giá kết quả học tập) để thiết kế kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục STEM trong chương trình một cách khoa học, hợp lý, tránh nặng nề quá tải, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo của học sinh.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ cho việc đổi mới phương pháp, phù hợp với nội dung, chương trình bộ môn, đi vào chiều sâu, tránh hình thức.

***11.3. Hoạt động giáo dục thể chất và giáo dục sức khỏe***

***Mục tiêu:***

Làm tốtcông tác giáo dục thể chất, giáo dục sức khỏe cho học sinh trong nhà trường để đảm bảo cho hoạt động dạy – học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường được tiến hành suôn sẻ và có hiệu quả, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

***Chỉ tiêu:***

- 100% học sinh được đánh giá Đạt về GDTC.

- 100% học sinh tham gia BHYT.

***Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình môn GDTC từ lớp 1 đến lớp 9. Đầu tư sửa sang, cải tạo sân bãi tập thể thao của trường.

Chỉ đạo giáo viên tích hợp, lồng ghép chuyên đề dân số, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống mắt hột, cận thị, bướu cổ, vệ sinh răng miệng, và phòng chống các dịch bệnh (HIV/AIDS, H5N1, Covid – 19, ...), ma tuý, thuốc lá trong quá trình giảng dạy các bộ môn cũng như trong các hoạt động GD khác.

Xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã thực hiện tốt các chương trình y tế học đường, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

Mua sắm bổ sung trang thiết bị, dụng cụ phục vụ hoạt động thể dục thể thao, vệ sinh, y tế trường học

*Giáo viên dạy môn GDTC:*

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục thể chất ở các khối lớp theo nhiệm vụ được phân công.

Tổ chức tốt các hoạt động vui chơi thể thao, thể dục giữa giờ. Qua đó, đẩy mạnh hoạt động thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe của học sinh.

Phát hiện và bồi dưỡng những học sinh có năng khiếu thể thao, chọn và bồi dưỡng đội tuyển; chọn học sinh tham dự các hội thi thể thao, hội khỏe Phù Đổng các cấp cho trường.

Tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường trong việc mua sắm trang thiết bị, dụng cụ TDTT cho trường.

*Giáo viên chủ nhiệm:*

Giáo dục cho học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường nơi ở, thôn, xóm; giáo dục học sinh ý thức bảo vệ sức khỏe bản thân.

Phối hợp với giáo viên dạy môn GDTC trong việc tổ chức, quản lý các hoạt động TDTT của học sinh.

***11.4. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh***

***Mục tiêu****:*

Nâng cao nhận thức về GDHN và định hướng, phân luồng học sinh cho cán bộ, giáo viên, học sinh của trường.

Định hướng nghề nghiệp, phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình THCS.

***Chỉ tiêu:***

100% học sinh được hướng nghiệp và định hướng, phân luồng sau THCS.

***Giải pháp:***

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình, thời lượng hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở bậc THCS.

Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, tìm hiểu các ngành nghề thực tế (mỗi học kỳ tổ chức cho học sinh đi thực tế ít nhất một lần) nhằm hướng nghiệp cho học sinh. Tổ chức cho học sinh tham quan các mô hình sản xuất, kinh doanh trong xã, huyện.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng, phân luồng học sinh sau THCS. Trong đó: tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

**12. Huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực trong nhà trường**

***12.1 Xây dựng đội ngũ và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý***

***a. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý***

***Mục tiêu:***

Nâng cao chất lượng đội ngũ về nhận thức, tư tưởng, phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, năng lực thực hiện nhiệm vụ, năng lực tự học, tự nghiên cứu để phát triển chuyên môn, nghiệp vụ.

***Chỉ tiêu :***

- 100% CB, GV hoàn thành đầy đủ mô đun BDTX và tham gia tích cực các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức.

-100 % CB, GV, NV ứng dụng hiệu quả CNTT trong công tác.

-100 % CB, GV, NV được xếp loại HTTNV.

- 100% GV được xếp loại Khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp.

***Giải pháp:***

Triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc và bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường

Lãnh đạo nhà trường xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị. Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt hoạt động bồi dưỡng thường xuyên theo quy định, tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường.

CBQL, giáo viên nhà trường tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

Triển khai và hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học.

Định hướng cho giáo viên tự bồi dưỡng qua các dự án NCKHSP ứng dụng hoặc các sáng kiến, giải pháp hữu ích hàng năm cũng như việc thiết kế, làm đồ dùng dạy học của mỗi giáo viên.

Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp, sử dụng phương tiện, trang thiết bị dạy học hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; tổ chức hội thảo, thảo luận chuyên đề về tổ chức hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng làm việc nhóm cho học sinh.

Tổ chức chấm điểm, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên đảm bảo nghiêm túc, công bằng.

***b. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý các đơn vị bộ phận***

***\* Mục tiêu:***

Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học.

Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

***\* Chỉ tiêu:***

- 100% CB, GV, NV được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực.

- Kiểm tra toàn diện được 1/3 CB, GV, NV, kiểm tra chuyên đề các CB, GV, NV còn lại trong năm học.

***\* Giải pháp:***

- Căn cứ vào trình độ, năng lực thực tế và sức khỏe của CB, GV, NV để phân công nhiệm vụ phù hợp nhằm đảm bảo phát huy tối đa thế mạnh, sở trường của họ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ giáo viên trau dồi kiến thức tin học, ngoại ngữ nhằm thực hiện tốt năm học áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Hàng tháng trong các buổi họp tổ, chuyên môn, hội đồng thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên xem các tài liệu tham khảo trong thư viện, tổ chức kiểm tra việc tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ kinh phí cho cán bộ văn phòng tham gia các lớp bồi dưỡng để công việc đạt hiệu quả hơn.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV theo kế hoạch kiểm tra để kịp thời rút kinh nghiệm và có điều chỉnh phù hợp trong quản lý.

***12.2. Bố trí sử dụng đội ngũ CB- GV- NV - người lao động***

***\* Mục tiêu:***

Bố trí sử dụng đội ngũ CB - GV – NV – NLĐ của đơn vị hợp lý để đáp ứng được những đổi mới trong cơ chế, chính sách của các cơ quan quản lí cấp trên; phù hợp yêu cầu của nhiệm vụ giáo dục, của công tác quản lý trong nhà trường; đảm bảo cho các hoạt động giáo dục của nhà trường được thực hiện đúng, đầy đủ và có hiệu quả.

***\* Chỉ tiêu:***

100% CB – GV – NV – NLĐ được phân công nhiệm vụ phù hợp về số lượng, chất lượng đội ngũ (trình độ, năng lực chuyên môn và điều kiện sức khỏe), cân đối về cơ cấu cho các môn học.

***\* Giải pháp:***

Xây dựng kế hoạch năm học đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tế của địa phương, của nhà trường.

Quán triệt về nhiệm vụ, quyền hạn của từng thành viên trong nhà trường (theo Điều lệ trường trung học). Quy định sản phẩm đầu ra cho từng vị trí việc làm trong đơn vị. Phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học đúng chuyên môn, năng lực, sở trường cho từng thành viên.

Thực hiện dân chủ hoá trong trường học; tạo điều kiện để các tổ chức đoàn thể hoạt động tốt, để mỗi thành viên trong nhà trường phát huy hết vai trò, khả năng của bản thân, góp phần tích cực thực hiện mục tiêu mà nhà trường đã đề ra.

Quản lý có chất lượng, hiệu quả các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn của từng cá nhân, từng bộ phận ứng với công việc, nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo.

Thực hiện kiểm tra đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động theo đúng quy định. Tăng cường kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện quy chế của giáo viên; kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, việc duy trì kỷ cương, nền nếp hoạt động của lãnh đạo các tổ chuyên môn, của các bộ phận: văn thư, thủ quỹ, thiết bị thư viện. Xử lý nghiêm khắc các hiện tượng vi phạm nề nếp, qui chế.

Phối hợp với Công đoàn, tổ chuyên môn trong nhà trường để quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ có chất lượng, hiệu quả, đồng thời tích cực tự học, tự rèn, tự bồi dưỡng CM, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu ngày càng cao của xã hội. Từ đó xây dựng tập thể CB, GV đoàn kết, tích cực, tự giác trong công tác, cùng chung một chí hướng củng cố và xây dựng nhà trường vững mạnh*.*

***12.3. Công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực hỗ trợ hoạt động giáo dục***

***\* Mục tiêu:***

Huy động mọi nguồn lực của mọi tổ chức, cá nhân để hỗ trợ cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt chất lượng, hiệu quả cao.

***\* Chỉ tiêu:***

- 100% CB – GV – NV – NLĐ tích cực tham gia công tác xã hội hoá giáo dục .

- Huy động nguồn lực để tu bổ, cải tạo, xây dựng các công trình phụ trợ .

***\* Giải pháp:***

Tư vấn cho Ban Đại diện CMHS thực hiện đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT - BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của BGD&Đ; phát động phong trào “Xây dựng góc học tập cho con em trong gia đình”.

Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và các ban ngành, đoàn thể ở địa phương trong công tác tuyên truyền đường lối chính sách của Đảng, nhà nước về kiên cố hóa trường học và thực hiện mục tiêu GD phổ cập THCS.

Tích cực tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tham gia đóng góp công sức, vật chất để tạo cảnh quan trường lớp sạch, đẹp, khang trang, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tham mưu tích cực với Đảng uỷ, chính quyền địa phương quan tâm, tạo điều kiện nhiều hơn về CSVC cho nhà trường.

**C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

**1. Công tác phổ cập giáo dục**

***\* Mục tiêu:***

Duy trì kết quả PCGD Tiểu học, PCGDTHCS và xóa mù chữ đã đạt được.

***\* Chỉ tiêu:***

- Duy trì sĩ số học sinh đạt 100%

- Duy trì kết quả phổ cập GD Tiểu học mức độ 3, phổ cập GDTHCS mức độ 3, XMC mức độ 2.

***\* Giải pháp:***

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học (TH) và PCGD THCS và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù cho người lớn.

Tăng cường tham mưu với lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD Tiểu học, PCGDTHCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD tiểu học, PCGDTHCS trên địa bàn.

Tiến hành điều tra phổ cập ngay từ đầu năm học, hoàn thành phiếu điều tra hộ gia đình, cập nhật dữ liệu vào phần mềm theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên.

Thực hiện tốt cuộc vận động “Kỷ cương tình thương trách nhiệm”, xây dựng mối quan hệ gần gũi, thân thiện giữa giáo viên và học sinh để ngăn ngừa tình trạng học sinh bỏ học*.*

Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên, tổ chức thực hiện dạy phụ đạo kiến thức các bộ môn cho học sinh có lực học yếu, khả năng tiếp nhận kiến thức hạn chế.

Kết hợp chặt chẽ với gia đình học sinh và các đoàn thể xã hội đặc biệt là hội phụ huynh học sinh để quản lí, giáo dục, động viên tinh thần tích cực học tập, rèn luyện của các em.

**2. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng**

***\* Mục tiêu:***

Xây dựng kế hoạch cải tiến, đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục đào tạo ban hành, hướng tới không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường.

Gắn việc phấn đấu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia với việc duy trì và giữ vững kết quả đã đạt được trong thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

***\* Chỉ tiêu***:

Đạt tiêu chuẩn KĐ chất lượng giáo dục ở cấp độ 2.

Tiếp tục phấn đấu đáp ứng các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

***\* Giải pháp:***

Xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch KĐCLGD của nhà trường.

Tích cực thu thập thông tin, minh chứng, sắp xếp, mã hóa thông tin minh chứng, hoàn thành công tác tự đánh giá, đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng quy định; nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD đúng thời gian.

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ, năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, đáp ứng chuẩn nghề nghiệp. Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng trong hè theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Tăng cường đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn.

Tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kế hoạch, chương trình giáo dục; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định để nâng dần chất lượng 2 mặt giáo dục của nhà trường.

Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong các hoạt động giáo dục của nhà trường

Bảo vệ tốt cơ sở vật chất sẵn có. Tham mưu UBND xã đầu tư kinh phí sửa chữa, xây dựng hệ thống phòng học bộ môn, phòng chức năng, các công trình phụ trợ, quy hoạch diện tích mặt bằng; đảm bảo các điều kiện chuẩn về cơ sở vật chất theo đúng tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.

Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực của toàn xã hội nhằm tăng cường nguồn lực đầu tư CSVC trường học (các hạng mục công trình nhỏ, đồ dùng, thiết bị dạy học…)

**3. Đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn**

***\* Mục tiêu:***

Giúp giáo viên thấy được những mặt còn tồn tại, hạn chế để có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng phát triển bản thân.

Là cơ sở để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong năm học; là căn cứ để bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp cho từng thành viên trong đơn vị.

Giúp cơ quan quản lý cấp trên có căn cứ để thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, bố trí nhân lực, luân chuyển, điều động, tuyển dụng, sử dụng viên chức đúng năng lực sở trường trong những năm học tiếp theo.

***\* Chỉ tiêu:***

- Tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn đảm bảo chính xác, công bằng, đúng quy định.

- 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá, xếp loại VCHTTNV.

**\* *Giải pháp:***

*Ban giám hiệu:*

Triển khai, quán triệt tinh thần chỉ đạo của cấp trên đối với công tác đánh giá viên chức, công tác đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn tới toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị.

Hướng dẫn cho cán bộ, viên chức nắm chắc cách thức, quy trình tổ chức đánh giá, hướng dẫn của cấp trên, các tiêu chí, mức điểm đánh giá. Từ đó tự đánh giá, xếp loại bản thân

Tổ chức tốt việc đánh giá, xếp loại ở đơn vị tổ, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, công bằng. Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch của giáo viên, của các tổ chuyên môn, các bộ phận, kịp thời chấn chỉnh thiếu sót.

Trên cơ sở hồ sơ tự đánh giá của cá nhân, ý kiến đánh giá của các Tổ chuyên môn kết hợp với quá trình quản lí, giám sát việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của cán bộ, giáo viên, nhân viên, hiệu trưởng đánh giá, xếp loại viên chức đối với giáo viên, nhân viên, đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn; đảm bảo tính công bằng, chính xác, khách quan.

Tổ chức hội nghị công khai kết quả đánh giá, xếp loại cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, giải đáp thắc mắc, khiếu nại về kết quả đánh giá.

Sử dụng kết quả đánh giá viên chức, đánh giá cán bộ, giáo viên theo chuẩn để làm cơ sở cho việc đánh giá, thi đua cuối năm học.

*Tổ chuyên môn và các bộ phận:*

Tổ chức triển khai kế hoạch đánh giá viên chức, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn của nhà trường đến toàn thể giáo viên trong tổ. Tổng hợp kết quả theo dõi, giám sát, các biên bản kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên để có cơ sở đánh giá.

Tổ chức cuộc họp đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn đối với từng thành viên trong tổ đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác (trên cơ sở đã nghiên cứu các minh chứng do giáo viên thu thập, kết hợp với quá trình quản lý giáo viên trong tổ).

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại về Ban Giám hiệu đúng kế hoạch đã đề ra.

*Cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

Tự đánh giá bản thân một cách trung thực, tự xếp loại và nộp kết quả về lãnh đạo tổ đúng thời gian quy định.

Tham gia có trách nhiệm vào việc đánh giá, xếp loại các thành viên khác trong tổ.

**4. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học**

***\* Mục tiêu:***

Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, học sinh trong nhà trường.

Đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.

***\* Chỉ tiêu:***

100% cán bộ, viên chức, nhà giáo, học sinh của đơn vị được phổ biến, giáo dục pháp luật, không vi phạm pháp luật.

Trường không có tệ nạn xã hội, không có bạo lực học đường.

***\* Giải pháp:***

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; ưu tiên hình thức trực tuyến thông qua tổ chức thi tìm hiểu pháp luật. Giáo dục, trang bị cho học sinh kỹ năng về phòng chống xâm hại, phong chống bạo lực học đường, bạo lực trẻ em trên môi trường mạng; tư vấn kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.

Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, HS ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định trong phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.

Chỉ đạo dạy học môn Giáo dục công dân lựa chọn lồng ghép các nội dung giáo dục chuẩn mực đạo đức, ý thức tuân thủ pháp luật, kỹ năng sống và giá trị sống đúng đắn phù hợp với đặc điểm tâm lý lứa tuổi và sự phát triển của học sinh. Đổi mới nội dung, hình thức giảng dạy, học tập môn Giáo dục công dân; chú trọng triển khai có chất lượng các hoạt động PBGDPL ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức các chuyên đề về phòng, chống tội phạm, phòng chống ma tuý, xâm hại trẻ em và bạo lực học đường; lồng ghép tuyên truyền qua các hội thi văn nghệ, thể thao, các hoạt động ngoại khoá.

Kiện toàn tổ tư vấn tâm lý học đường. Thành lập đội Cờ đỏ, Sao đỏ; tăng cường công tác kiểm tra phát hiện học sinh có nghi vấn liên quan tới tệ nạn xã hội, bạo lực học đường để có biện pháp giáo dục kịp thời.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, phụ huynh học sinh, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục về phòng chống tội phạm, ma túy, phòng, chống bạo lực học đường…, vi phạm pháp luật trong trường học; phòng, chống xâm hại trẻ em, nhất là xâm hại tình dục.

Tổ chức lực lượng bảo vệ trực 24/24 giữ gìn tài sản và tham gia ngăn chặn bạo lực học đường.

**5. Công tác quản lý tài sản, tài chính trong nhà trường**

***\* Mục tiêu*:**

Quản lý, sử dụng hiệu quả trang, thiết bị và CSVC hiện có góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Chấp hành nghiêm túc các chế độ quản lý tài chính; sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm ngân sách nhà nước.

***\* Chỉ tiêu:***

100% các trang thiết bị, CSVS được quản lý, sử dụng hiệu quả.

100% các khoản thu – chi đúng quy định.

Hồ sơ sổ sách kế toán cập nhật đầy đủ, đúng qui định.

***\* Giải pháp:***

*Công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất:*

Kiểm tra, rà soát thực trạng CSVC, trang thiết bị hiện có; mua sắm, tu bổ, sửa chữa kịp thời trước khi vào năm học mới. Tham mưu đề xuất UBND xã, hỗ trợ, tăng cường CSVC cho nhà trường, đảm bảo yêu cầu đổi mới giáo dục .

Thực hiện nghiêm túc việc mua sắm CSVC, thiết bị phục vụ dạy và học thuộc danh mục mua sắm tập trung

Quản lý tài sản, CSVC đảm bảo an toàn; phát huy hiệu quả việc sử dụng các tài sản, trang thiết bị hiện có tại đơn vị. Cập nhật thường xuyên việc quản lý trên hệ thống hồ sơ, sổ sách, điều chuyển, tăng giảm tài sản. Đầu năm học, tiến hành bàn giao CSVC, trang thiết bị cho từng lớp học, đơn vị, cá nhân sử dụng. Cuối năm học, tổ chức kiểm kê, đối chiếu, đánh giá công tác bảo quản CSVC của đối tượng sử dụng, đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua. Có phương án bảo quản tài sản, CSVC nhà trường trong mùa mưa bão.

*Công tác quản lý tài chinh:*

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về công tác thu, chi trong năm học; đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi với các khoản thỏa thuận, không thu gộp nhiều khoản vào đầu năm học giảm áp lực cho cha mẹ học sinh. Báo cáo các khoản thu trong năm học với UBND xã và Phòng GDĐT.

Cập nhật hệ thống sổ sách, phần mềm kế toán theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo Tài chính theo Luật ngân sách, Luật kế toán. Báo cáo đầy đủ việc thực hiện dự toán chi thường xuyên. Thực hiện công khai việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu của người học và phụ huynh, lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng cho việc tổ chức thực hiện.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát với điều kiện thực tế nhà trường, theo các quy định hiện hành, tạo điều kiện cho tập thể viên chức tham gia giám sát quá trình thực hiện. Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường: tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, thiết bị dạy học, chi phí tổ chức ăn uống,…

Triển khai xét duyệt miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thực hiện 2 lần/năm học.

Đảm bảo chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

**6. Thành lập, kiện toàn các hội đồng trong nhà trường**

***\** *Mục tiêu*:**

Việc thành lập, kiện toàn các hội đồng trongnhà trường thực hiện đúng theo Điều lệ trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

***\* Chỉ tiêu:***

Tất cả các hội đồng trong nhà trường (HĐ trường, HĐ thi đua khen thưởng, HĐ kỉ luật ( nếu có) và các HĐ tư vấn khác…) được kiện toàn đủ số lượng thành viên và duy trì hoạt động tốt.

***\* Giải pháp:***

Tham mưu, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định kiện toàn Hội đồng trường.

Trên cơ sở đội ngũ nhân sự của trường, căn cứ Điều lệ trường phổ thông, đầu năm học, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tự đánh giá, các Hội đồng tư vấn khác của trường trong năm học để giúp hiệu trưởng tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường.

Chỉ đạo các hội đồng trong nhà trường xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động; tổ chức hoạt động hiệu quả, đúng chức năng, nhiệm vụ.

**7. Công tác quản lý, giám sát, kiểm tra nội bộ**

**\* *Mục tiêu*:**

Thúc đẩy hoạt động chuyên môn; nâng cao hiệu quả của công tác của các bộ phận, cá nhân; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường.

***\* Chỉ tiêu:***

- Kiểm tra toàn diện : 10 đồng chí

- Kiểm tra chuyên đề : 21 đồng chí

***\* Giải pháp:***

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường; phân công nhiệm vụ cụ thể, định hướng công việc cho từng thành viên ban kiểm tra nội bộ.Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ. Công khai kế hoạch kiểm tra với toàn thể hội đồng trường.

Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Ban kiểm tra nội bộ cụ thể hoá kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học bằng việc lập kế hoạch cụ thể theo từng đợt kiểm tra. Mỗi nội dung kiểm tra nhất thiết phải lập biên bản kiểm tra để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ.

Hàng tháng, đưa nội dung công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho sát thực tế. Cuối học kì và cuối năm học báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước hội đồng trường.

Xử lý kết quả, thống kê, báo cáo kịp thời công tác kiểm tra nội bộ. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ của nhà trường.

**8. Tham gia sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, tập huấn, BDTX**

***\* Mục tiêu:***

 Cán bộ quản lý, giáo viên được cập nhật kiến thức, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, được phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu đổi mới, phát triển giáo dục trong toàn ngành.

***\* Chỉ tiêu:***

100% cán bộ, giáo viên tham gia các buổi hội thảo, s/hoạt chuyên môn, các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Phòng GDĐT và Sở GDĐT tổ chức; hoàn thành các mô đun BDTX theo quy định của Bộ GDĐT.

***\* Giải pháp:***

*Ban Giám hiệu:*

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt và hội thảo chuyên môn ở tổ, lựa chọn những vấn đề chuyên môn còn vướng mắc, phục vụ thiết thực cho công tác giảng dạy để đưa vào nội dung sinh hoạt.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, tích cực các buổi hội thảo chuyên môn, các lớp tập huấn, BD chuyên môn do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức; hoàn thành tốt các mô đun BDTX trên ETEP.

*Tổ chuyên môn:*

Xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt và hội thảo chuyên môn ở tổ.

Phối hợp với Ban Giám hiệu để chỉ đạo, phân công giáo viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt và hội thảo chuyên môn cụm trường, các lớp tập huấn, BD chuyên môn do cấp trên tổ chức.

Đôn đốc giáo viên tham dự BDTX trên ETEP, hoàn thành các mô đun bồi dưỡng đúng thời gian quy định

*Giáo viên:*

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, hội thảo chuyên môn cấp trường và các buổi hội thảo chuyên môn, các lớp tập huấn, BD chuyên môn do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

Thực hiện tập huấn lại các nội dung đã được tiếp thu cho giáo viên của trường, tổ khi được phân công.

Vận dụng các nội dung được tập huấn, BD một cách hiệu quả vào công tác giảng dạy của bản thân.

**9. Thực hiện quy chế dân chủ**

**\* *Mục tiêu*:**

 Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của các thành viên trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường.

***\* Chỉ tiêu:***

Tất cả các hoạt động của đơn vị được đưa ra bàn bạc, công khai, thống nhất trong toàn thể CB, GV, NV.

***\* Giải pháp:***

Xây dựng Quy chế dân chủ và kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ của trường. Phổ biến, tuyên truyền các nội dung quy chế dân chủ trong nhà trường tới toàn thể CB, VC trong đơn vị.

Phổ biến kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

Thông báo công khai trong đơn vị những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật chất lượng GD, các điều kiện CSVC, kết quả thu, chi tài chính, quy chế sử dụng tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ.

Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học, các khoản thu góp của học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ của người học để phản ảnh cho hiệu trưởng.

Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

**10. Quản lý các phần mềm**

**\* *Mục tiêu:***

Nâng cao chất lượng giáo dục và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường, trọng tâm là hoạt động dạy học và công tác quản lý đơn vị.

***\* Chỉ tiêu:***

 Ứng dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý.

***\* Giải pháp:***

Phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và 04 cán bộ, giáo viên phụ trách các phần mềm trong nhà trường.

Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các phần mềm trực tuyến trong dạy - học và các hoạt động giáo dục.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và điều hành giáo dục, tăng cường ứng dụng phần mềm họp trực tuyến, thông tin kịp thời tới phụ huynh học sinh về việc học tập của các em.

Cập nhật thường xuyên dữ liệu trên các phần mềm: hệ thống thông tin quản lý giáo dục, phần mềm quản lý trực tuyến cán bộ, công chức, viên chức, phần mếm quản lý thư viện, TBDH, phần mềm KĐCL, phần mềm PCGD, phần mềm kế toán MISA, ….

**11. Công tác truyền thông**

***\* Mục tiêu:***

Làm rõ các chủ trương và công tác chỉ đạo, điều hành của trường để xã hội hiểu đúng, ủng hộ và chia sẻ với các hoạt động của trường.

***\* Chỉ tiêu:***

Sử dụng hiệu quả các hình thức truyền thông để phục vụ cho các hoạt động của nhà trường.

***\* Giải pháp:***

 Tăng cường truyền tải thông tin, hình ảnh các hoạt động của nhà trường lên trang Web nhà trường hoặc đài truyền thanh tại địa phương. Tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của trường, của ngành để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Quy định các nội dung nào cần truyền thông trên trang Web nhà trường hoặc đài truyền thanh tại địa phương, nội dung nào triển khai trực tiếp thông qua họp HĐSP, họp chuyên môn, nội dung nào triển khai qua các văn bản Phó hiệu trưởng phụ trách công tác truyền thông).

Chỉ đạo các đơn vị bộ phận có trách nhiệm truyền thông các vấn đề liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách, đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

**D. CHỈ TIÊU THI ĐUA**

**1. Tập thể**:

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Trường : “Đơn vị LĐ tiên tiến”

- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc

- Liên Đội: Vững mạnh

- Tổ Lao động TT: đạt 100% (Trong đó, tổ LĐXS: 3)

- Lớp tiên tiến: 80% (Trong đó, lớp XS: 3)

**b. Danh hiệu cá nhân:**

\* ***Cán bộ, GV, NV:*** Lao động TT: 80% (Trong đó, CSTĐCS: 4)

\* ***Học sinh:***

- Khối 1,2,3,

+ Học sinh xuất sắc: 50

+ Học sinh tiêu biểu: 62

- Khối 4,5

+ Học sinh HT xuất sắc các nội dung HT và RL: 35

+ Học sinh vượt trội môn học: 41

- Khối lớp 6,7:

+ Học sinh xuất sắc: 08

+ Học sinh giỏi: 23

- Khối 8,9

+ Học sinh giỏi: 25

+ Học sinh tiên tiến: 38.

**PHẦN III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục tới toàn thể CB, GV, NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

Tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng mục đích. Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục THCS. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả .

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia thi học sinh giỏi các cấp.

Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

Tăng cường các biện pháp, hình thức kiểm tra, chỉ đạo và quản lý tốt mọi hoạt động về chuyên môn. Đặc biệt quan tâm đến công tác tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng giáo viên.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

**2. Công tác kiểm tra, giám sát**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch GD bộ môn, kiểm tra kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra; thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề …. để kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên.

Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên thường xuyên, kiểm tra hồ sơ của tổ, nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

**3. Phân công nhiệm vụ**

***\* Hiệu trưởng:***

Chịu trách nhiệm chính xây dựng kế hoạch nhà trường và triển khai kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách, tổ chức thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trong từng học kì.

Chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động trong nhà trường, ban hành các quyết định, quy chế; tổ chức thực hiện chương trình giáo dục nhà trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình có liên quan đến sự phát triển của nhà trường.

***\* Phó Hiệu trưởng:***

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai và

chịu trách nhiệm từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

Xây dựng các kế hoạch cụ thể về công tác chuyên môn; kiểm tra thực hiện kế hoạch của các bộ phận, tổ chuyên môn; chỉ đạo và quản lý tốt mọi hoạt động về chuyên môn.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả.

***\* Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội****:*

Triển khai thực hiện kế hoạch trong đoàn thể được phân công phụ trách.

Tuyên truyền, vận động mọi thành viên thực hiện tốt chương trình hành động của tổ chức mình, góp ý với nhà trường điều chỉnh, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch nhà trường.

*\*****Tổ trưởng chuyên môn:***

Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ chỉ tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

**4. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các cá nhân và các bộ phận được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm:

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường TH&THCS Vũ Xá, được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường và là căn cứ để các bộ phận, đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường xây dựng kế hoạch để thực hiện. Kế hoạch được công bố trên Website của nhà trường; trong quá trình tổ chức thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận* :**  - PGD&ĐT/ (để báo cáo);  - Ban Chi ủy (để chỉ đạo);  - Các tổ, đoàn thể trong nhà trường (để thực hiện);  - Webside của nhà trường;  Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Phụ lục**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 72a/KH-TH&THCSVX, ngày 10/ 9 /2022*

*của trường TH&THCS Vũ Xá)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| 8 | - Tu sửa cơ sở vật chất, chuẩn bị điều kiện cho năm học mới.  - Hoàn thiện các sản phẩm TBĐDDH số gửi dự thi (Bộ GDĐT).  - Tổ chức ôn tập, thi lại và xét lên lớp.  - Xây dựng KHGD các môn học.  - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức.  - Phân công chuyên môn.  - Học tập qui chế chuyên môn.  - Điều tra, làm hồ sơ phổ cập giáo dục.  - Chuẩn bị khai giảng năm học mới.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 9 | - Khai giảng năm học mới.  - Tổ chức dạy học theo CT, KHGD các môn học (Từ 06/9).  - Ổn định nề nếp chuyên môn.  - Hoàn thành xây dựng các kế hoạch nhà trường.  - Hướng dẫn HS đăng ký dự án thi NCKHKT.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  - Tổ chức Hội nghị CBVC.  - Đăng ký danh hiệu TĐ trong năm học.  - Họp phụ huynh học sinh các lớp  - Đại hội chi Đội, ĐH Liên đội.  - Bồi dưỡng HS giỏi khối 9; phụ đạo HS chậm tiến bộ.  - Hoàn thành hồ sơ PCGD, XMC.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 10 | - Duy trì nền nếp dạy và học.  - Bồi dưỡng HS giỏi khối 9; phụ đạo HS chậm tiến bộ; h/dẫn HS NCKHKT  - Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  - Đón KT công nhận k/quả PCGD, XMC.  - Sơ kết đợt thi đua 15/10 phát động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11.  - Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.  - Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I; cập nhật điểm HTTTQLGD.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 11 | - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 20/11.  - Bồi dưỡng HS giỏi khối 9; phụ đạo HS chậm tiến bộ.  - Thi đồ dùng dạy học tự làm.  - Cử GV dự thi GVDG cấp huyện.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  - Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20- 11.  - Triển khai chuyên đề theo kế hoạch.  - Cử HS dự thi NCKHKT cấp huyện  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 12 | - Tổ chức ôn tập thi cuối HK; Cập nhật điểm trên HTTTQLGD.  - Phát động thi đua chào mừng Ngày TLQĐNDVN và Ngày Hội QPTD 22/12.  - Tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện.  - Tổ chức kỉ niệm Ngày TLQĐNDVN và Ngày Hội QPTD 22/12.  - Bồi dưỡng HS giỏi khối 9; phụ đạo HS chậm tiến bộ.  - Tham dự cuộc thi HSG cấp huyện.  - Tổ chức chuyên đề đánh giá xếp loại HS  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 1 | - Họp PHHS cuối HKI.  - Sơ kết kì I, triển khai nhiệm vụ kì II.  - Khảo sát lớp 9 theo đề sở GD&ĐT.  - Bắt đầu thực hiện c/tr HKII.  - Duy trì nền nếp dạy - học.  - Nghỉ tết Nguyên đán.  - Phụ đạo HS chậm tiến bộ các khối lớp.  - Phát động thi đua chòa mừng Ngày t/lập Đảng 03/2.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 2 | - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng.  - Tổ chức thao giảng mừng Đảng, mừng xuân.  - Duy trì nền nếp dạy - học.  - Tham dự SHCM cấp cụm.  - Phụ đạo HS chậm tiến bộ các khối lớp.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 3 | - Ôn tập, kiểm tra giữa kì II.  - Cập nhật điểm trên HTTTQLGD.  - Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3.  - Duy trì nền nếp dạy và học.  - Phụ đạo HS chậm tiến bộ các khối lớp.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 4 | - Duy trì nền nếp dạy và học.  - Tổ chức ôn tập cuối học kỳ II; KTĐG cuối học kỳ II.  - Nhập điểm trên HTTTQLGD.  - Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 để chuẩn bị cho thi THPT  - Lập kế hoạch chuẩn bị cho việc làm hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.  - Phụ đạo HS chậm tiến bộ các khối lớp.  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 5 | - Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.  - Tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 9 theo đề của Sở GDĐT.  - Hoàn thành ĐG, PL VC; ĐG,PL GV theo chuẩn; bình xét TĐ năm học 2022-2023.  - Hoàn thành báo cáo kết quả BDTX của năm học 2022- 2023; hoàn thành KH BDTX của năm học 2023- 2024.  - Kiểm tra hồ sơ học sinh, duyệt học bạ.  - Phối hợp tham gia công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024.  - Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.  - Tổng kết năm học.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |
| 6-7 | - Tham gia coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và coi thi TNTHPT năm 2023.  - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.  - Đánh giá CBQL, GV theo chuẩn trên TEMIS.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................  .......................................................................................................................... |